

# 김만덕기념관 기획전시실 대관 운영에 관한 지침

## 제1조(목적)

이 지침은 김만덕기념관이 문화예술활동가의 전시공간 제공 및 관람객들에게 문화향수의 기회를 높이기 위해 기획전시실을 적극 개방하고 「제주특별자치도 김만덕기념관 설치 및 운영 조례」에 따라 기획전시실 대관 운영을 공정하고 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조(정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “대관”이라 함은 전시를 위하여 소정의 절차를 거쳐 김만덕기념관(이하 “기념관”) 기획전시실의 시설·설비·부수장비를 임대·사용하는 것을 말한다.
2. “사용자”라 함은 기념관 기획전시실의 시설물에 대하여 「제주특별자치도 김만덕기념관 설치 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 사용허가를 받은 자를 말한다.

## 제3조(대관의 범위)

이 지침의 적용을 받는 사용허가 시설 및 부대설비는 기획전시실과 관련된 제반시설·설비를 말하며, 그 내용은 아래와 같다.

- 위치 : 김만덕기념관 1, 2층
- 면적 : 70m<sup>2</sup>(약 21평)
- 부대시설 : 조명, 와이어

#### 제4조(대관신청)

- ① 기념관의 기획전시실 및 부대설비를 사용하고자 하는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 별지 제1호 서식의 사용허가 신청서, 전시 세부계획서, 대관안내 확인서, 개인정보 동의서를 작성하여 제출하여야 하며 기타 대관을 위해 필요한 경우 김만덕기념관장(이하 “관장”이라 한다)은 추가서류를 요구할 수 있다.
- ② 기획전시실 대관은 김만덕기념관의 연간 전시 계획을 우선으로 하여 그 공백 기간에만 신청할 수 있다.
- ③ 신청인은 사용예정일 6개월 전부터 14일 전까지 사용 신청서를 제출하여야 한다.
- ④ 대관 신청 후 추가·변경되는 일정 및 부대설비 사용신청은 별지 제2호 서식의 사용 변경 신청서를 작성하여 관장에게 제출하여야 한다.

#### 제5조(대관허가 기준)

기획전시실의 대관 허가 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 역사(민속)자료 및 미술 작품 전시를 원칙으로 하며 공공기관 및 일반인(단체 또는 법인을 포함한다)이 주최·주관하는 전시
2. 김만덕 정신 계승 및 선양사업 관련 전시
3. 그 밖에 관장이 특별히 필요하다고 인정하는 전시
4. 대관 시간은 운영시간 내 09:00~18:00까지로 한다.

#### 제6조(대관신청의 제한)

① 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 경우에는 대관 신청을 제한할 수 있다.

1. 법령을 위반하는 내용의 전시, 행사 등을 목적으로 시설물을 사용하는 경우
2. 특정한 종교의 포교, 정치적인 의도의 전시 및 행사, 예술성이 배제된 영리를 목적으로 하는 전시 및 행사
3. 기념관의 시설 및 부대설비를 훼손·멸실할 우려가 있거나 관리상 지장이 있다고 인정할 경우
4. 기념관의 운영 목적에 적합하지 않거나 본 지침을 위반하는 행위를 할 우려가 명백한 전시 및 행사인 경우
5. 미성년자(초·중·고교생) 개인이 신청하는 행사
6. 그 밖에 관장이 사용 목적이나 내용이 부적절하다고 인정할 경우

② 관장이 6개월간 대관신청을 제한할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 사용자가 시설사용허가를 득한 후 3개월 이내 2회 이상 기획전시실 사용을 취소 또는 변경한 경우
2. 제8조 제1항 제1호, 제2호에 따라 대관허가가 취소된 경우

#### 제7조(대관허가의 변경)

① 대관일정은 변경할 수 없다. 단, 다른 일정과 상치되지 않고 대관허가를 변경함이 필요하다고 관장이 인정하는 경우에는 신청인의 의견을 들어 1회에 한하여 변경을 허가 할 수 있다.

② 대관허가를 변경하려는 자는 별지 제2호 서식의 기획전시실

사용 변경 신청서를 관장에게 제출하여야 한다.

③ 변경에 따른 구비서류 및 기타 필요사항은 규칙에서 정한 별도의 양식에 따른다.

#### 제8조(대관취소 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관허가를 취소하거나 사용 중지를 명할 수 있다.

1. 제4조 제1항에 따른 시설사용 신청서를 허위로 작성하여 허가를 받은 경우
2. 관장의 승인 없이 사전에 협의된 내용을 위반하여 행사를 진행하는 경우
3. 재해 및 그 밖의 불가항력의 사유로 시설사용이 불가능할 경우

② 대관을 취소하려는 자는 붙임 제3호 서식의 기획전시실 사용허가 취소 신청서를 관장에게 제출하여야 한다.

#### 제9조(관리의무 및 손해배상)

① 사용자는 대관기간 중 기념관의 시설 및 부대설비에 대하여 선량한 사용자로서의 주의 의무를 다하여야 하며 특히 화재예방에 최선의 노력을 기울여야 한다.

② 사용자가 관리의무를 소홀히 하여 기념관의 시설 및 부대설비에 대하여 손해를 발생케 하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 배상해야 한다.

③ 사용자는 기념관이 정하는 안전관리 수칙을 준수해야 하며 이

를 준수하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 져야 한다.

④ 사용자는 대관기간 중 사용자의 귀책사유로 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 진다.

⑤ 관장은 사용기간 중 사용자의 부주의로 발생한 어떠한 인적, 물적 손해에 대해서 손해배상 책임을 지지 않는다.

⑥ 시설물 사용과 관련하여 발생 되는 쓰레기 처리(비용 포함) 등은 사용자가 처리하여야 한다.

#### 제10조(지침의 효력)

본 지침은 기념관과 사용자 간의 계약 일부로 간주하며 계약서와 같은 효력을 지닌다.

#### 제11조(준용)

이 지침에서 정하지 않은 사항과 지침의 해석에 관하여는 기념관 자치법규 또는 관례에 따른다.

### 부 칙

이 지침은 2023년 1월 1일부터 시행한다.